CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0130 **FECHA:** 17/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0130-1 **FECHA:** 24/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: DIANA ANDREA CHARRIA URIBE

VALOR CONTRATO: VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($21.780.000) **VALOR ADICIÓN:** DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($10.890.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($32.670.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004614 **DE FECHA:** 13/05/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: `5600049014 **DE FECHA:** 22/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054574 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DIANA ANDREA CHARRIA URIBE portador de la cédula de ciudadanía 66.772.844, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

En el mes de febrero 2022 la contratista realizò acompañamiento virtual a 3 emprendedores –Periodistas del Municipio de Palmira a quienes ha venido asesorando y que se inscribieron en la convocatoria de Medios de Comunicación del programa ValleINN, cuya fecha de cierre fue el 30 de enero de 2023, en està oportunidad y a petición directa de las interesadas, les brindò asesoría sobre cómo preparar un PITCH efectivo y ganador, aclarándoles que esto sería solo en el caso de ser elegidas para continuar el proceso en la etapa 3 (Presentación Plan de Negocio), adicionalmente les informò que en caso contrario, la metodología es de mucha utilidad para aplicarla en sus estrategias comerciales.

también realizò asesoría personalizada a 1 un Emprendedor y Microempresario del Municipio de Palmira, contando con el acompañamiento de la Dra. Katherine Chávez - Coordinadora Regional ValleINN, en el encuentro logramos conocer las necesidades y expectativas del empresario frente al Programa ValleINN, por otro lado, le ofrecieron toda la orientación sobre la Ruta de Atención en Asistencia Técnica con la que cuenta el programa, lo anterior buscando revisar y fortalecer su plan de Negocio, cuya atención fue virtual, cumpliendo con la disponibilidad de atención en los canales dispuestos para tal fin.

En el mes de marzo 2022 realizò socialización de resultados vía telefónica a 2 emprendedores –Periodistas del Municipio de Palmira quienes fueron seleccionados para continuar con la etapa de pitch, a ellos previamente les brindò asesoría sobre cómo preparar un PITCH efectivo y ganador, aclarándoles que esto sería solo en el caso de ser elegidas para continuar el proceso en la etapa 3 (Presentación Plan de Negocio).

En este periodo del mes de abril, realizò acompañamiento virtual a 2 emprendedores del Municipio de Palmira a quienes he venido asesorando, en esta oportunidad les brindò asesoría así:

Emprendedora Carolina Rodríguez Valenzuela: le hablò sobre la Ruta de Atención para que continúe capacitándose y fortaleciendo su estrategia de marketing, cumplí con trasmitirle y socializarle la fecha y hora de su presentación de pitch, 24 de marzo a las 4:pm, manejo especial por encontrarse incapacitada por cirugía y

le brindò asesoría sobre cómo preparar un PITCH efectivo y ganador, cuya metodología también le permite ser aplicada en sus estrategias comerciales.
Fechas: los días 23 y 24 de marzo-2023. El 24 presento el Pitch.
Por otro lado, acompañò al Microempresario Ingeniero José Eyder Hernández a quien también le hablò sobre la Ruta de Atención para que continúe capacitándose y fortaleciendo su estrategia de marketing y en esta oportunidad le ampliò la información para fortalecer su plan de Negocio, cuya atención fue virtual, cumpliendo con la disponibilidad de atención en los canales dispuestos para tal fin.
Fecha: 05 de abril-2023

En este periodo de mayo, realizò acompañamiento virtual a 1 emprendedor del Municipio de Palmira, en esta oportunidad le brindò asesoría en:

Empresario Carlos Alberto Vargas: Orientación sobre la Ruta de Atención en Asistencia Técnica del Programa ValleINN, resaltando el alcance de la misma para fortalecer el conocimiento en temas netamente empresariales, como plan de Negocio, el plan Financiero, Costos entre otros, cuya atención fue virtual, cumpliendo con la disponibilidad de atención en los canales dispuestos para tal fin.
Fechas: 28 de abril-2023.

En este periodo de junio, realizò acompañamiento virtual a 16 emprendedores, unidades productivas y mí pymes del Municipio de Palmira, cumpliò con las asesorías y capacitaciones sobre las nuevas Convocatorias abiertas de Reactivación Económica del Fondo ValleINN Municipios 2023, a través de los diferentes canales de contacto así:

1. 15 Emprendedores y Microempresarios, recibieron asesoría (Revisión de Términos de Referencia de las convocatorias abiertas, revisión de los formatos y documentos soportes requeridos, orientación de ajustes y complementos de información dentro de las matrices de plan de Negocio y Financiero), cuya atención fue virtual.

2. 1 Emprendedor y Microempresario, atendido mediante espacio de capacitación virtual por parte mía, a quien le di información completa de los Términos de Referencia de las convocatorias abiertas y continúe con el avance de diligenciar las matrices de Plan de Negocios Financiero, buscando con ello, que cumpla con todos los requisitos y que su información sea contundente y efectiva.

En este periodo de julio, realizò acompañamiento virtual a 11 emprendedores, unidades productivas y mí pymes del Municipio de Palmira, cumpliò con las asesorías y capacitaciones sobre las nuevas Convocatorias abiertas de Reactivación Económica del Fondo ValleINN Municipios 2023, a través de los diferentes canales de contacto así:

1. **6** Emprendedores y Microempresarios, recibieron asesoría (Revisión de Términos de Referencia de las convocatorias abiertas, revisión de los formatos y documentos soportes requeridos, orientación de ajustes y complementos de información dentro de las matrices de plan de Negocio y Financiero), cuya atención fue virtual.

2. **5** Emprendedores y Microempresarios, atendidos mediante espacio de capacitación virtual por parte de la contratista, a quien les continúe brindando orientación sobre como diligenciar las matrices de Plan de Negocios Financiero, buscando con ello, que cumplan con todos los requisitos y que su información sea contundente y efectiva.

En este periodo de agosto, realizó acompañamiento virtual a emprendedores, unidades productivas y mí pymes del Municipio de Palmira, cumplió con las asesorías y capacitaciones solicitadas, a través de los diferentes canales de contacto así:

1. **1** Microempresaria, recibió asesoría (Programa ValleINN, orientación de las matrices de plan de Negocio), cuya atención fue virtual.

1 Microempresaria Sra. Sara Rosa Bedoya: Conoció sus necesidades y expectativas frente al Programa ValleINN, por lo que le ofreció toda la orientación sobre la Ruta de Atención en Asistencia Técnica con la que cuenta el programa, lo anterior buscando revisar y fortalecer su plan de Negocio

En el mes de septiembre, realizó acompañamiento virtual a emprendedores, unidades productivas y mí pymes del Municipio de Palmira, cumplió con las asesorías solicitadas, a través de los diferentes canales de contacto así:

1. **1** Microempresaria Productos Crokantes, recibió asesoría inicial (Programa ValleINN, orientación de las matrices de plan de Negocio), cuya atención fue virtual.

   1 Microempresaria Sra. Sara Rosa Bedoya: le brindó asesoría sobre diferentes interrogantes relacionadas con el fortalecimiento de su plan de Negocio. buscando con ello, que cumpla con todos los requisitos y que su información sea contundente y efectiva, aprovechando la mejora de su plan.

En este periodo del mes de octubre, realizó acompañamiento virtual a emprendedores, unidades productivas y mí pymes del Municipio de Palmira, cumplió con las asesorías solicitadas, a través de los diferentes canales de contacto así:

1. **1** Microempresaria Hevelyn Ceballos de DECOR PALMIRA, le brindó capacitación y orientación de las matrices de plan de Negocio y asesoría sobre cómo preparar un PITCH exitoso, cuya atención fue virtual.

   1 Microempresaria Sara Muñoz de TABLON SHOP, le brindó asesoría sobre cómo preparar un PITCH efectivo y ganador, aclarándoles que esto sería solo en el caso de ser elegidas para continuar el proceso en la etapa 3 (Presentación Plan de Negocio).

2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

En el mes de febrero 2022 realizò acompañamiento virtual a 3 emprendedores – Periodistas del Municipio de Palmira a quienes he venido asesorando y que se inscribieron en la convocatoria de Medios de Comunicación del programa Valle INN, cuya fecha de cierre fue el 30 de enero de 2023, en esta oportunidad y a petición directa de las interesadas, les brindò asesoría sobre cómo preparar un PITCH efectivo y ganador, aclarándoles que esto sería solo en el caso de ser elegidas para continuar el proceso en la etapa 3 (Presentación Plan de Negocio), adicionalmente les informò que en caso contrario, la metodología es de mucha utilidad para aplicarla en sus estrategias comerciales.

En este mismo periodo también realizò asesoría personalizada a 1 un Emprendedor y Microempresario del Municipio de Palmira, contando con el acompañamiento de la Dra. Katherine Chávez - Coordinadora Regional ValleINN, en el encuentro logramos conocer las necesidades y expectativas del empresario frente al Programa ValleINN, por otro lado, les ofreciò toda la orientación sobre la Ruta de Atención en Asistencia Técnica con la que cuenta el programa, lo anterior buscando revisar y fortalecer su plan dé Negocio, cuya atención fue virtual, cumpliendo con la disponibilidad de atención en los canales dispuestos para tal fin

En el mes de marzo de 2023 realizò asesoría a 2 emprendedores –Periodistas del Municipio de Palmira a quienes ha venido asesorando y que se inscribieron en la convocatoria de Medios de Comunicación del programa Valle INN y fueron seleccionados para continuar el proceso, a quienes les reforzò el tema de cómo preparar un PITCH efectivo y ganador.

Frente a esta actividad para el mes de abril, realizò asesoría personalizada virtual a 2 emprendedores del Municipio de Palmira a quienes ha venido asesorando y que uno de ellos se inscribió en la convocatoria de Civismo del programa Valle INN y paso a la etapa 3 (Presentación del Plan de Negocio- Pitch), en esta oportunidad y a petición directa de los interesados, les brindò asesoría así:

Emprendedora Carolina Rodríguez Valenzuela: Asesoría sobre cómo preparar un PITCH efectivo y ganador, cuya metodología también le permite ser aplicada en sus estrategias comerciales.
Fechas: los días 23 y 24 de marzo-2023. El 24 presento el Pitch.

Al Emprendedor y Microempresario del Municipio de Palmira, Ingeniero Ambiental y experto en el sector de la construcción José Eyder Hernández, en esta oportunidad le ampliò la información para fortalecer su plan de Negocio, cuya atención fue virtual, cumpliendo con la disponibilidad de atención en los canales dispuestos para tal fin.
Fecha: 05 de abril-2023

Frente a esta actividad en el mes de mayo, realizò asesoría y capacitación personalizada al Microempresario José Eyder Hernández a quien le ampliò la información para fortalecer su plan de Negocio, cuya atención fue virtual, cumpliendo con la disponibilidad de atención en los canales dispuestos para tal fin.
Fecha: 20 de abril-2023

Frente a esta actividad en junio, continuò realizando asesoría y capacitación personalizada al Microempresario José Eyder Hernández a quien le ampliò la información para fortalecer su plan de Negocio, cuya atención fue virtual, cumpliendo con la disponibilidad de atención en los canales dispuestos para tal fin.

Frente a esta actividad en el mes de julio, a 6 emprendedores y microempresarios, les brindò asesoría en (Revisión de Términos de Referencia de las convocatorias abiertas, revisión de los formatos y documentos soportes requeridos, orientación de ajustes y complementos de información dentro de las matrices de plan de Negocio y Financiero), cuya atención fue virtual, cumpliendo con la disponibilidad de atención en los canales dispuestos para tal fin.

En el mes de agosto, a la Microempresaria Sara Muñoz, le brindò capacitación inicial sobre cómo preparar un PITCH efectivo y ganador, aclarándole que esto sería solo en el caso de ser elegidas para continuar el proceso en la etapa 3

(Presentación Plan de Negocio), adicionalmente le informò que, en caso contrario, la metodología es de mucha utilidad para aplicarla en sus estrategias comerciales.

Microempresaria Sra. Sara Rosa Bedoya: a quien le dio capacitación sobre como diligenciar la matriz de Plan de Negocio, buscando con ello, que cumpla con todos los requisitos y que su información sea contundente y efectiva, aprovechando la mejora de su plan.

En el mes de septiembre, cumplió con la disponibilidad de atención en los canales dispuestos para tal fin.

Microempresaria Productos Crokantes, recibió asesoría inicial (Programa ValleINN, orientación de las matrices de plan de Negocio), cuya atención fue virtual.

Microempresaria Sra. Sara Rosa Bedoya: a quien le dio asesoría sobre la necesidad de resolver diferentes dudas relacionadas con el fortalecimiento de su Plan de Negocio, buscando con ello, que cumpla con todos los requisitos y que su información sea contundente y efectiva, aprovechando la mejora de su plan.

Frente a esta actividad, para este periodo de octubre, brindò asesoría virtual, cumpliendo con la disponibilidad de atención en los canales dispuestos para tal fin.

Realizó acompañamiento virtual a 2 Microempresarias Sara Muñoz de TABLON SHOP y Hevelyn Ceballos de DECOR PALMIRA, a quienes ha venido asesorando y una de ellas la de TABLON SHOP se inscribió en la convocatoria Valle INN Municipios 2023 y fue notificada por el Operador, que paso a la etapa 3 (Presentación del Plan de Negocio- Pitch), en esta oportunidad y a petición directa de la interesada, le brindé asesoría así:

Microempresarias Sara Muñoz de TABLON SHOP: le dio asesoría sobre cómo preparar un PITCH efectivo y ganador, cuya metodología también le permite ser aplicada en sus estrategias comerciales.
Fechas: los días 12 y 13 de septiembre -2023. El 13 de sept- presento el Pitch.

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

En este periodo de febrero, realizò asesoría personalizada a 1 un Emprendedor y Microempresario del Municipio de Palmira, por referencia directa de la Dra. Katherine Chávez - Coordinadora Regional ValleINN y conté con su acompañamiento, en el encuentro logramos conocer las necesidades y expectativas del empresario frente al Programa ValleINN, por lo tanto, le ofrecieron toda la orientación sobre la Ruta de Atención en Asistencia Técnica con la que cuenta el programa, lo anterior buscando revisar y fortalecer su plan de Negocio, en conclusión se dejó abierta la agenda para programar las capacitaciones requeridas.

Para este mes de marzo de 2023, no realizò gestión frente a esta actividad, se reprogramará capacitación en servicio al cliente para el mes de abril de 2023, toda vez que la empresa Multipartes Ferretería solicito el cambio por incapacidad de 2 de sus colaboradores.

En este periodo de abril, realizò capacitación al Emprendedor Ingeniero Ambiental y experto en el sector de la construcción José Eyder Hernández, a quien le amplié la información para fortalecer su plan de Negocio y trabajamos en la plantilla de Plan de Negocio los módulos de perfil del emprendedor, datos básicos e inicio sesión de mercadeo, cuya atención fue virtual, cumpliendo con la disponibilidad de atención en los canales dispuestos para tal fin, lo anterior buscando fortalecer su plan de Negocio, en conclusión se dejó abierta la agenda para programar la continuación de las capacitaciones requeridas. Próxima capacitación 17 de abril.23.

En este periodo de mayo, realizò capacitación al Microempresario José Eyder Hernández, continúe trabajando en la plantilla de Plan de Negocio específicamente en la sesión de mercadeo, cuya atención fue virtual, cumpliendo con la disponibilidad de atención en los canales dispuestos para tal fin, la agenda

con el empresario se encuentra abierta para programar la continuación de las capacitaciones requeridas. Próxima fecha para el 22 de mayo -23.

En este periodo de junio, realizò acompañamiento virtual a 16 emprendedores, unidades productivas y mí pymes del Municipio de Palmira, cumplí con las asesorías y capacitaciones sobre las nuevas Convocatorias abiertas de Reactivación Económica del Fondo ValleINN Municipios 2023, a través de los diferentes canales de contacto así:

1. 15 Emprendedores y Microempresarios, recibieron asesoría (Revisión de Términos de Referencia de las convocatorias abiertas, revisión de los formatos y documentos soportes requeridos, orientación de ajustes y complementos de información dentro de las matrices de plan de Negocio y Financiero), cuya atención fue virtual.

2. 1 Emprendedor y Microempresario, atendido mediante espacio de capacitación virtual por parte mía, a quien le di información completa de los Términos de Referencia de las convocatorias abiertas y continúe con el avance de diligenciar las matrices de Plan de Negocios Financiero, buscando con ello, que cumpla con todos los requisitos y que su información sea contundente y efectiva.

En el mes de julio, 5 Emprendedores y Microempresarios, atendidos mediante espacio de capacitación virtual por parte mía, a quien les continúe brindando capacitación sobre como diligenciar las matrices de Plan de Negocios Financiero, buscando con ello, que cumplan con todos los requisitos y que su información sea contundente y efectiva.

En este periodo de agosto, atendí 2 Microempresarias, mediante espacio de capacitación virtual así:
Microempresaria Sara Muñoz: en esta oportunidad le brindé capacitación sobre cómo preparar un PITCH efectivo y ganador, aclarándole que esto sería solo en el caso de ser elegidas para continuar el proceso en la etapa 3 (Presentación Plan

de Negocio), adicionalmente le informé que, en caso contrario, la metodología es de mucha utilidad para aplicarla en sus estrategias comerciales.
Por otro lado, la Microempresaria Sara Rosa Bedoya, a quien le di capacitación sobre como diligenciar la matriz de Plan de Negocio, buscando con ello, que cumpla con todos los requisitos y que su información sea contundente y efectiva, aprovechando la mejora de su plan.

En este periodo de septiembre, atendí a 2 Microempresarias, mediante contacto telefónico y vía WhatsApp, a quien les extendí la invitación a participar de la convocatoria ValleINN Rueda de negocios con Estados Unidos.

En este periodo de octubre, notifiqué y felicité a la Microempresaria Sara Muñoz de TABLON SHOP, por haber sido una de las afortunadas GANADORAS del FONDO VALLEINN MUNICIPIOS 2023, su lindo proyecto, esfuerzo y dedicación, dieron resultados, bien merecido el logro, Igual le compartí el archivo con los resultados oficiales.

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

En este mes de febrero de 2023, generé revisión de las bases de datos de los emprendedores y empresarios seleccionados para avanzar al proceso de Pitch, del Fondo ValleINN Comunas 2022 de la ciudad de Cali, con el objetivo de identificar los apoyos operativos y logísticos requeridos para el cumplimiento de las jornadas planeadas con los emprendedores y empresarios, según lineamiento previo por parte de la Coordinadora Regional ValleINN.

En este periodo del mes de marzo, participe activamente en acompañamiento logístico, en la entrega de recursos por parte de la Sra. Gobernadora Clara Luz Roldan y el Srio. de Desarrollo Económico y Competitividad, Pedro Andrés Bravo, el día 25 de febrero de 2023, en este evento 20 beneficiarios recibieron con orgullo sus insumos, pertenecientes a emprendedores agrícolas de Palmira presentes en esta nueva edición del Fondo #ValleINN.

En este periodo de abril, no realizò gestión frente a esta actividad en campo, solo generé revisión de las bases de datos de los emprendedores y empresarios seleccionados para avanzar al proceso de Pitch, del Fondo ValleINN Civismo, con el objetivo de identificar los apoyos operativos y logísticos requeridos para el cumplimiento de las próximas jornadas planeadas con los emprendedores y empresarios, según lineamiento previo por parte de la Coordinadora Regional ValleINN.

En este periodo de mayo, generò revisión de las bases de datos de los emprendedores y empresarios ganadores del Fondo ValleINN Civismo 2022, que tiene como objetivo: apoyar con insumos, maquinaria, equipos y herramientas, de aquellas unidades económicas que se vieron afectadas en hechos de vandalismo derivados del estallido social que afectó físicamente el entramado empresarial del Valle del Cauca.

Lo anterior buscando identificar los apoyos operativos y logísticos requeridos para el cumplimiento de las próximas jornadas planeadas de entrega de insumos con los emprendedores y empresarios ganadores, según lineamiento previo por parte de la Coordinadora Regional ValleINN.

En este periodo de junio, generò revisión de las bases de datos de los emprendedores y empresarios ganadores de los Fondos ValleINN Civismo, Medios de Comunicación, Barbería, tecnología y construcción, buscando con ello, identificar los apoyos operativos y logísticos requeridos para el cumplimiento de las próximas jornadas planeadas de entrega de insumos con los emprendedores y empresarios ganadores, según lineamiento previo por parte de la Coordinadora Regional ValleINN.

En este periodo de julio, acompañò a la Coordinadora Regional, en la revisión de apoyos operativos y logísticos para el cumplimiento de las próximas jornadas de entrega de insumos a los emprendedores y empresarios ganadores.

En agosto, continuò acompañando a la Coordinadora Regional, en la revisión de apoyos operativos y logísticos para el cumplimiento de las próximas jornadas de entrega de insumos a los emprendedores y empresarios ganadores.

En este periodo de septiembre, continuò acompañando a la Coordinadora Regional, en la revisión de apoyos operativos y logísticos para el cumplimiento de las próximas jornadas de entrega de insumos a los emprendedores y empresarios ganadores.

En este periodo de octubre, continuò acompañando a la Coordinadora Regional, en todos los apoyos operativos y logísticos requeridos en el cumplimiento de las próximas jornadas de entrega de insumos a los emprendedores y empresarios ganadores. (revisión de listados x convocatoria, cuidad y fechas de entrega).

5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

En febrero, Realizò el diligenciamiento de los formatos de Informe consolidado atención emprendedores y empresas y formato de solicitudes, al igual que en calidad con los formatos de asistencia a reuniones, actas y formatos de seguimiento a los planes de mejoramiento.

Para este mes de marzo de 2023, se evidencia gestión frente a esta actividad, realizò el diligenciamiento de los formatos de Informe consolidado atención emprendedores y empresas y formato de solicitudes, al igual que en calidad con los formatos de asistencia a reuniones, actas y formatos de seguimiento a los planes de mejoramiento.

En el mes de abril. Cumpliò con el diligenciamiento de los formatos de Informe consolidado atención emprendedores y empresas y formato de solicitudes, al igual que en calidad con los formatos de asistencia a reuniones, actas y formatos de seguimiento a la matriz de riesgo y planes de mejoramiento

Para mayo de 2023, se evidencia gestión frente a esta actividad, realizò el diligenciamiento de los formatos de Informe consolidado atención emprendedores y empresas y formato de solicitudes, al igual que en calidad con los formatos de asistencia a reuniones, actas y formatos de seguimiento a los planes de mejoramiento.

Realizò en el mes de junio, el diligenciamiento de los formatos de Informe consolidado atención emprendedores y empresas y formato de solicitudes, al igual que en calidad con los formatos de asistencia a reuniones, actas, formatos y matrices contempladas dentro del procedimiento de asistencia técnica.

Cumpliò para el mes de julio, con el diligenciamiento de los formatos de Informe consolidado atención emprendedores y empresas y formato de solicitudes, al igual que en calidad con los formatos de asistencia a reuniones, actas, formatos y matrices contempladas dentro del procedimiento de asistencia técnica.

En este periodo de agosto, continuò acompañando a la Coordinadora Regional, en la revisión de apoyos operativos y logísticos para el cumplimiento de las próximas jornadas de entrega de insumos a los emprendedores y empresarios ganadores.

Realizò para este mes de septiembre, el diligenciamiento de los formatos de Informe consolidado atención emprendedores y empresas y formato de solicitudes, al igual que en calidad con los formatos de asistencia a reuniones, actas, formatos y matrices contempladas dentro del procedimiento de asistencia técnica.

Para octubre de 2023, se evidencia gestión frente a esta actividad, realizò el diligenciamiento de los formatos de Informe consolidado atención emprendedores y empresas y formato de solicitudes, al igual que en calidad con los formatos de asistencia a reuniones, actas y formatos de seguimiento a los planes de mejoramiento.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Por directriz de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la SEDEC, durante este periodo de febrero de 2023, participò activamente en las mesas de trabajo de "MIPG" para el sostenimiento del sistema de calidad, las cuales fueron gestionadas por la Coordinadora Regional, con el acompañamiento del equipo asesor de la Secretaria General, los días 13,14,16,17, 20,22,23 y 27 de

febrero de 2023, cuyo objetivo fue el de generar apoyo en todo lo relacionado con la actualización de documentos y revisión de soportes que permitan evidenciar toda la gestión realizada dentro del procedimiento de Asistencia técnica.

Generò apoyo con los siguientes documentos:
Matriz de productos y servicios – salidas no conformes
Aplicación de la Encuesta de las Partes Interesadas 2do Semestre 2022
Análisis de los resultados obtenidos de las Partes Interesadas Encuestadas
Informe de satisfacción de las Partes Interesadas del 2do semestre de 2022.
Diligenciamiento de la Matriz de las Partes Interesadas 2022
Revisión de indicador Ruta de atención
Inicio de Revisión de todos los productos documentales del cierre de año 2022, atendiendo el requerimiento de la circular 20230070436
Planes de mejoramiento
Informe de primera línea
Plan Operativo
Seguimiento a controles y acciones para abordar los riesgos.
Análisis de cambios identificados en el nuevo plan operativo 2023
Cabe anotar que los archivos aquí nombrados se encuentran cargados en el enlace https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qFhfvqGkXTdNEG70XbqzdDxQXcsq5oa1
Soportes de evidencias:
• Documentos gestionados en el drive.

Durante este periodo de marzo de 2023, participò activamente en las mesas de trabajo de "MIPG" para el sostenimiento del sistema de calidad, las cuales fueron gestionadas por la Coordinadora Regional, con el acompañamiento del equipo asesor de la Secretaria General, los días 1,2,3,6,7,9,10,11,12,13,14,16 y 17 de marzo de 2023, cuyo objetivo fue el de generar apoyo en todo lo relacionado con la actualización de documentos y revisión de soportes que permitan evidenciar toda la gestión realizada dentro del procedimiento de Asistencia técnica.

Generò apoyo con los siguientes documentos:
Continuidad en la revisión y diligenciamiento de avances de gestión de las actividades planeadas dentro de los diferentes Planes de mejoramiento activos en el proceso M2P2, incluyendo la revisión de todos los productos documentales del

cierre de año 2022, atendiendo los requerimientos de la circular interna 2023058869 del 28 de febrero de 2023, el oficio 2023068257 del 03 de marzo de 2023 y el oficio 2023106803 de marzo 07 de 2023, cuyos soportes adjunto de manera física en este informe.

durante este periodo de abril, participò activamente en los avances de gestión de "MIPG" para el sostenimiento del sistema de calidad, en los canales virtuales dispuestos para tal fin, los cuales fueron gestionadas por la Coordinadora Regional, con el acompañamiento del equipo asesor de la Secretaria General, los días 17,21,23,24,28,30 y 31 de marzo y los días 04, 05 y 10 abril de 2023, cuyo objetivo fue el de generar apoyo en todo lo relacionado con la actualización de documentos y revisión de soportes que permitan evidenciar toda la gestión realizada dentro del procedimiento de Asistencia técnica.

Generò apoyo con los siguientes documentos:

- Revisión guía estructuración y control de indicadores
- Revisión del plan operativo 2023, para realizar seguimiento a tareas.
- Matriz de Riesgos: Seguimiento a controles y acciones para abordar los riesgos para el cierre de año 2022.
- Revisión de bases de datos de deserción y base de insatisfechos del último trimestre del 2022. (realizar llamada telefónica para conocer motivo).

Cabe anotar que los archivos aquí nombrados se encuentran cargados en el enlace https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qFhfvqGkXTdNEG70XbqzdDxQXcsq5oa1

En el mes de mayo, por directriz de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la SEDEC, participò activamente en los avances de gestión de "MIPG" para el sostenimiento del sistema de calidad, en los canales virtuales dispuestos para tal fin, los cuales fueron gestionadas por la Coordinadora Regional, con el acompañamiento del equipo asesor de la Secretaria General, los días 17,18,20,25,26,27 y 28 de abril y los días 02,03,04,05,08 y 09 de mayo 2023, cuyo objetivo fue el de generar apoyo en todo lo relacionado con la actualización de documentos y revisión de soportes que permitan evidenciar toda la gestión realizada dentro del procedimiento de Asistencia técnica.

Generò apoyo en la continuidad de revisar los siguientes documentos:

- Revisión guía para la estructuración, análisis y evaluación de indicadores Revisión del plan operativo 2023, para realizar seguimiento a tareas.
- Seguimiento a controles y acciones para abordar los riesgos: análisis sobre la pertinencia de dar continuidad al seguimiento a los riesgos vigentes del procedimiento de asistencia técnica
- Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas
- Control de las salidas no conformes
- identificar la madurez del Centro ValleINN Zarzal en términos de calidad.

Cabe anotar que los archivos aquí nombrados se encuentran cargados en el enlace https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qFhfvqGkXTdNEG70XbqzdDxQXcsq5oa1

De igual forma y por directriz de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la SEDEC, durante este periodo de junio, participó activamente en los avances de gestión de "MIPG" para el sostenimiento del sistema de calidad, cuyos espacios de reunión fueron gestionados por la Coordinadora Regional, con el acompañamiento de la líder del proceso y del equipo asesor de la Secretaria General, los días 11,12,16,17,19,23,24,25,30 y 31 de mayo y los días 01,02,03, 05,07 y 08 de junio 2023, cuyo objetivo fue el de generar apoyo en todo lo relacionado con la actualización de documentos y revisión de soportes que permitan evidenciar toda la gestión realizada dentro del procedimiento de Asistencia técnica.

Generó apoyo en la continuidad de revisar los siguientes documentos:

- Matriz de planificación de cambios.
- Matriz de productos y servicios – salidas no conformes
- Matriz DOFA
- Seguimiento a controles y acciones para abordar los riesgos 2022 Y 2023
- Aplicación de la Encuesta de las Partes Interesadas 1er Semestre 2023
- Nuevo diligenciamiento de la Matriz de las Partes Interesadas 2023
- Revisión de indicadores – Asistencia técnica
- Revisión de todos los productos documentales del cierre de año 2022 y en avance de gestión y cumplimiento de actividades 2023. Previo alistamiento para próxima Auditoria de Control Interno.
- Revisión al cierre de actividades de todos los Planes de mejoramiento, Icontec 2021, RXD 2021, OCI 2022 y Icontec 2022.

Cabe anotar que los archivos aquí nombrados se encuentran cargados en el enlace https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qFhfvqGkXTdNEG70XbqzdDxQXcsq5oa1

Durante este periodo de julio, participò activamente en los avances de gestión de "MIPG" para el sostenimiento del sistema de calidad, cuyos espacios de reunión fueron gestionados por la Coordinadora Regional, con el acompañamiento de la líder del proceso y del equipo asesor de la Secretaria General, los días 8,26,27,28 y 29 de junio-23 y los días 05,10,11,12,17,19,21,24 y 25 de julio 2023, cuyo objetivo fue el de generar apoyo en todo lo relacionado con la actualización de documentos y revisión de soportes que permitan evidenciar toda la gestión realizada dentro del procedimiento de Asistencia técnica.

Generò apoyo en la continuidad de revisar los siguientes documentos:

- Matriz DOFA
- Seguimiento a controles y acciones para abordar los riesgos 2022 Y 2023
- Aplicación de la Encuesta de las Partes Interesadas 1er Semestre 2023
- Nuevo diligenciamiento de la Matriz de las Partes Interesadas 2023
- Revisión de indicadores – Asistencia técnica
- Revisión de todos los productos documentales del 1er semestre 2023 y en avance, Previo alistamiento para la Auditoria de Control Interno.
- Cabe anotar que los archivos aquí nombrados se encuentran cargados en el enlace https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qFhfvqGkXTdNEG70XbqzdDxQXcsq5oa1

por directriz de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la SEDEC, durante este periodo de agosto, participò activamente en los avances de gestión de "MIPG" para el sostenimiento del sistema de calidad, cuyos espacios de reunión fueron gestionados por la Coordinadora Regional, con el acompañamiento de la líder del proceso y del equipo asesor de la Secretaria General, los días 25,26,27 y 31 de julio 2023 y los días 2,3,4,8,9,10,15,16,17 y 18 de agosto de 2023, cuyo objetivo fue el de generar apoyo en todo lo relacionado con la actualización de documentos y revisión de soportes que permitan evidenciar toda la gestión realizada dentro del procedimiento de Asistencia técnica y alistarnos para la próxima auditoria de Icontec.

Generò apoyo en la continuidad de revisar los siguientes documentos:

- Herramienta de riesgos 2023
- Seguimiento a planes de mejoramiento
- Revisión informe de 1ra línea – Asistencia técnica
- Generación de actas
- Análisis de los resultados de las bases de datos de deserción y de insatisfechos de la asistencia técnica.
- Contacto telefónico de verificación de motivos de los insatisfechos y de los que no terminaron la ruta de atención.
- Revisión de todos los productos documentales del 1er semestre 2023 y en avance, Previo alistamiento para la próxima Auditoria de Icontec.
- Cabe anotar que los archivos aquí nombrados se encuentran cargados en el enlace https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wGD7D9QYDoEF-Oo_jAhu6TTvtmcrqhpp

Durante este periodo de septiembre, participò activamente en los avances de gestión de "MIPG" para el sostenimiento del sistema de calidad, cuyos espacios de reunión fueron gestionados por la Coordinadora Regional, con el acompañamiento de la líder del proceso y del equipo asesor de la Secretaria General, los días 18,22,23,25,28 y 30 de agosto de 2023 y los días 1,4,5,6 y 7 de septiembre de 2023, cuyo objetivo fue el de generar apoyo en todo lo relacionado con la actualización de documentos y revisión de soportes que permitan evidenciar toda la gestión realizada dentro del procedimiento de Asistencia técnica y alistarnos para la próxima auditoria de Icontec.

Generò apoyo en la continuidad de revisar los siguientes documentos:

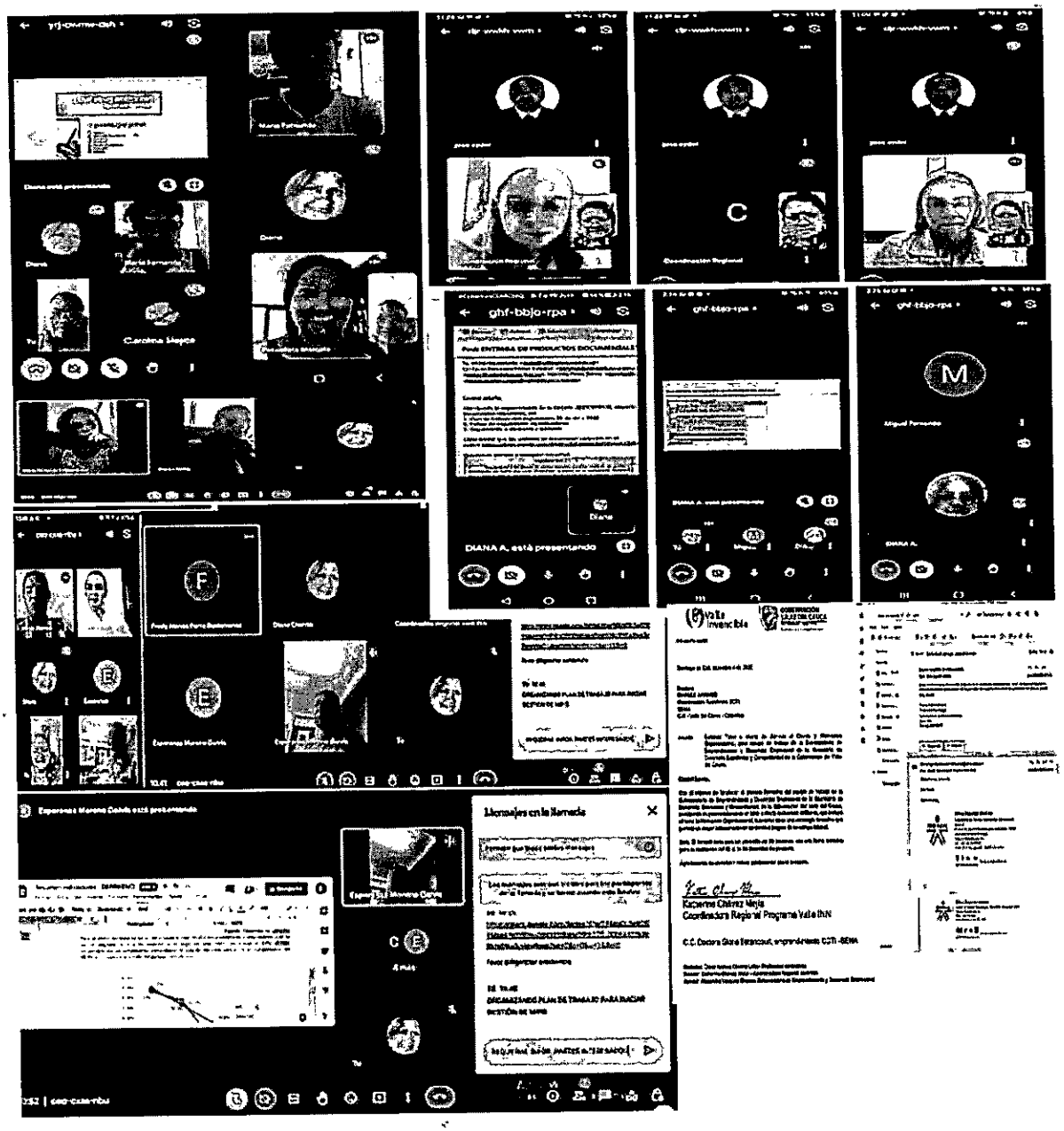
- Herramienta de riesgos 2023
- Seguimiento a planes de mejoramiento
- Revisión informe de RXD – Proceso M2P2
- Generación de actas
- Análisis de los resultados de las bases de datos de deserción y de insatisfechos de la asistencia técnica.
- Diligenciamiento de Presentación para Auditoria Icontec-2023
- Revisión de todos los productos documentales del 1er semestre 2023 y en avance, Previo alistamiento para la próxima Auditoria de Icontec.
- Cabe anotar que los archivos aquí nombrados se encuentran cargados en el enlace https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wGD7D9QYDoEF-Oo_jAhu6TTvtmcrqhpp

durante este periodo de octubre 2023, participò activamente en los avances de gestión de "MIPG" para el sostenimiento del sistema de calidad, cuyos espacios de reunión fueron gestionados por la Coordinadora Regional, con el acompañamiento de la líder del proceso y del equipo asesor de la Secretaria General, los días 7,8,11,12,13, 20,21,22 y 27 de Sept de 2023 y los días 2,4,5 y 6 de octubre de 2023, cuyo objetivo fue el de generar apoyo en todo lo relacionado con la actualización de documentos y revisión de soportes que permitan evidenciar toda la gestión realizada dentro del procedimiento de Asistencia técnica y alistarnos para la próxima auditoria de Icontec.

Generò apoyo en la continuidad de revisar los siguientes documentos:

- Herramienta de riesgos 2023
- Seguimiento a planes de mejoramiento
- Revisión informe de RXD – Proceso M2P2
- Generación de actas
- Análisis de los resultados de las bases de datos de deserción y de insatisfechos de la asistencia técnica.
- Diligenciamiento y revisión de la Presentación para Auditoria Icontec-2023
- Revisión de todos los productos documentales del 1er semestre 2023 y hasta la fecha de avance, Previo alistamiento para la próxima Auditoria de Icontec.
- Cabe anotar que los archivos aquí nombrados se encuentran cargados en el enlace https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wGD7D9QYDoEF-Oo_jAhu6TTvtmcrqhpp

Evidencias fotográficas y de gestión mes de febrero 2023

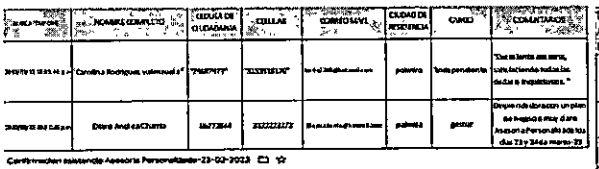


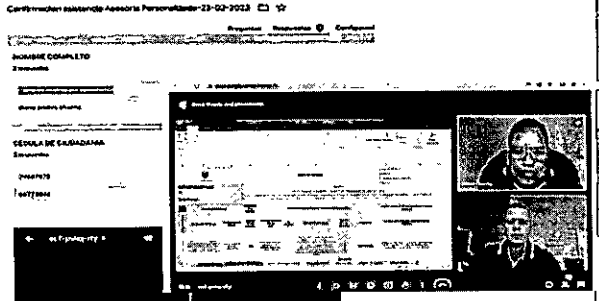
Evidencias fotográficas y de gestión mes de marzo 2023

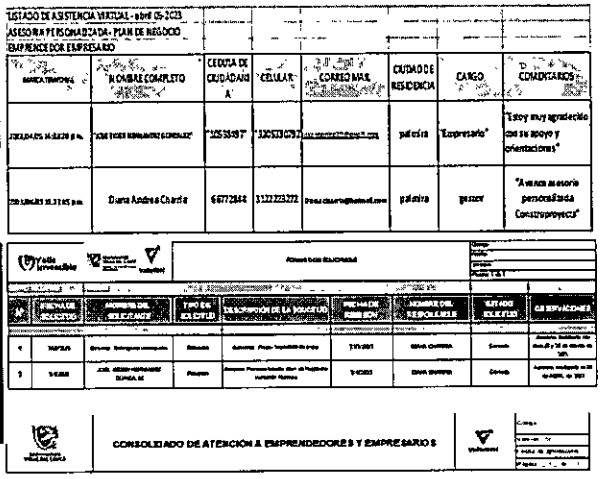


Capacitación 2do grupo - Personal ValleINN, vía Teams
Servicio al Cliente
Conferencista Dra. Silvia Fajardo - SENA
14 de marzo-2023 · 10:00am – 12:00m

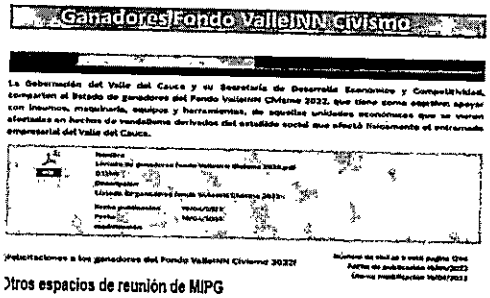
Evidencias fotográficas y de gestión mes de abril 2023

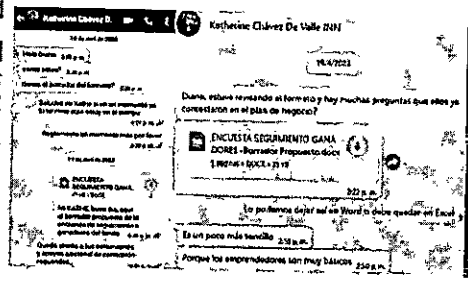


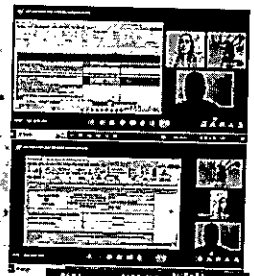




Evidencias fotográficas y de gestión mes de mayo 2023



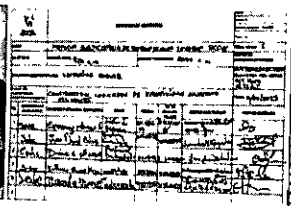




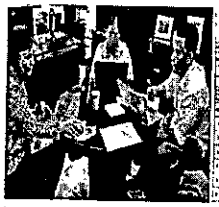
Otros espacios de reunión de MIPG

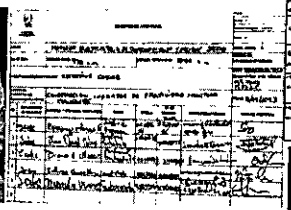
17 de abril de 2023, de 9:am a 10:00 am
Reunión: Construyendo el indicador de efectividad incluido por Icontec en s
nforme de auditoría 2022



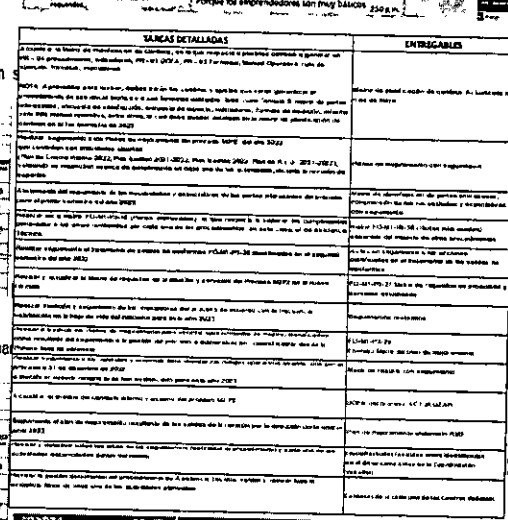


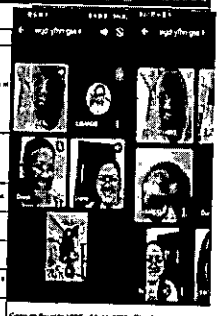
17 de abril de 2023, de 10:00am a 12 m
Reunión: Actualizando las líneas base de indicadores de la Asistencia Técnica pa
2023.

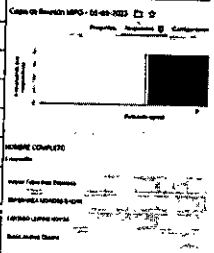


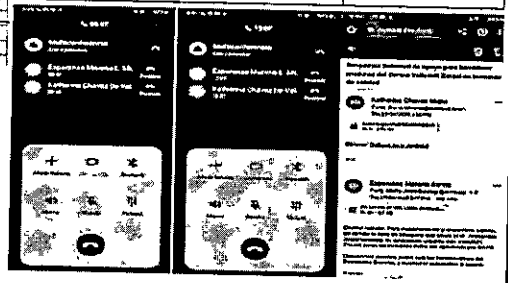


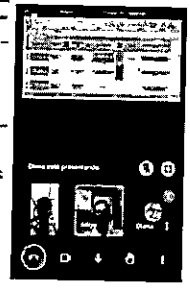




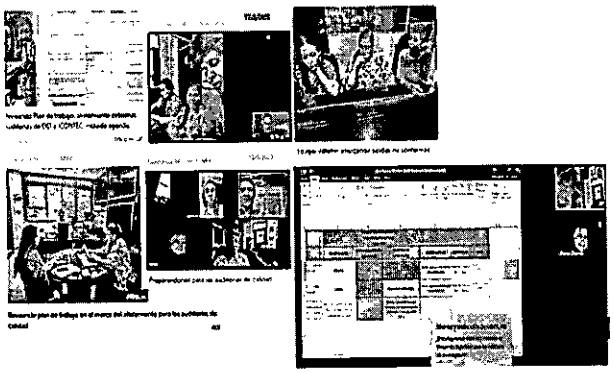


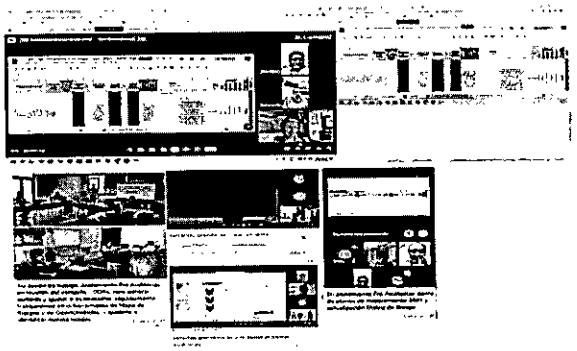


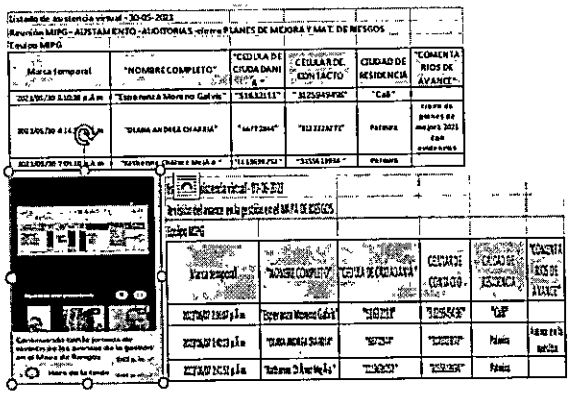


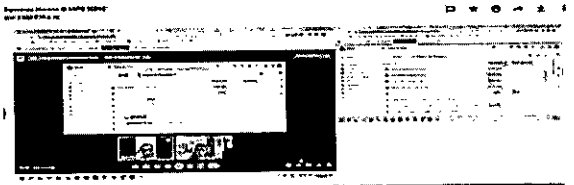


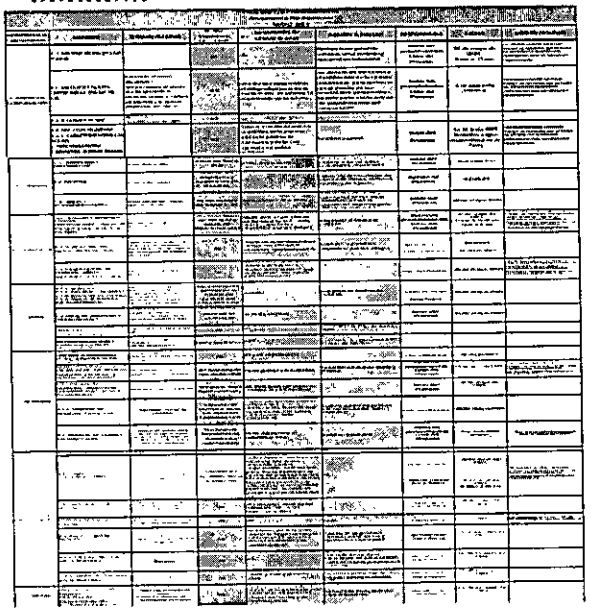
Evidencias fotográficas y de gestión mes de junio 2023



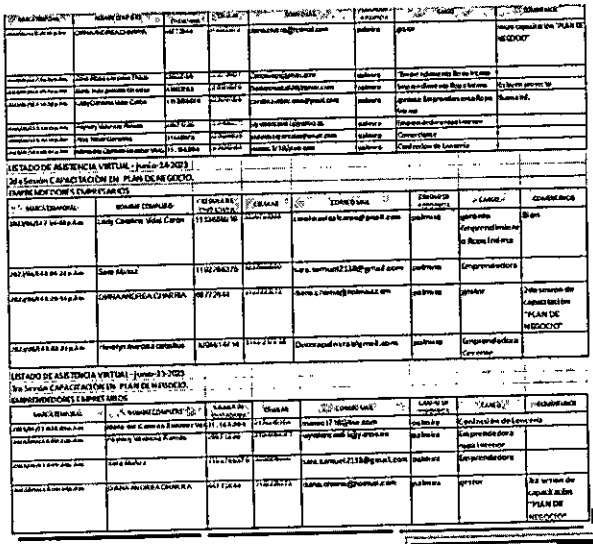


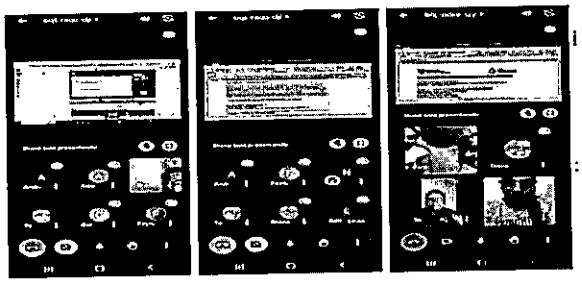


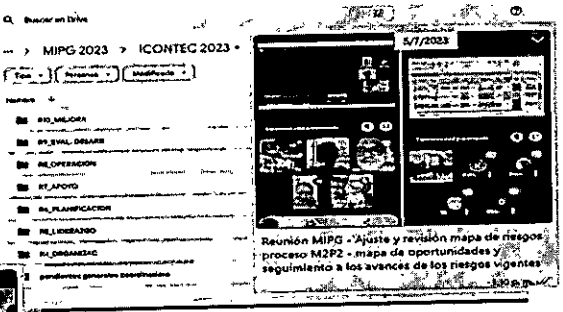




Evidencias fotográficas y de gestión mes de julio 2023



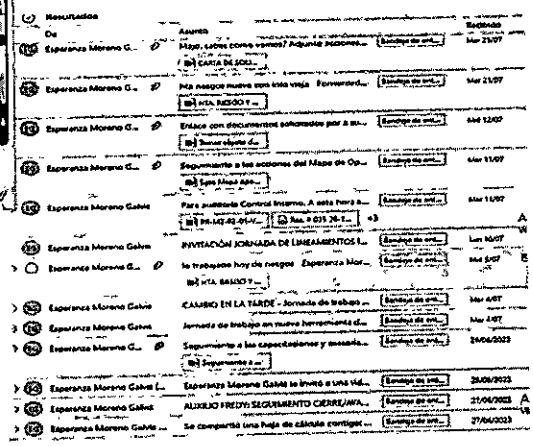




8 de junio de 2023.
Reunión MIPG-presencial
Participación activa en asesoría programada por parte del proceso M1P3, frente a correcto diligenciamiento de la herramienta de riesgos y de oportunidades de proceso M2P2.

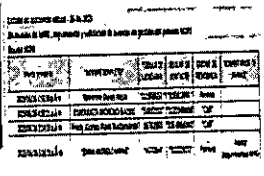






26 de junio de 2023.
Reunión MIPG-Virtual.
Validación de avances de gestión del proceso M2P2, con el acompañamiento de la Secretaría General.

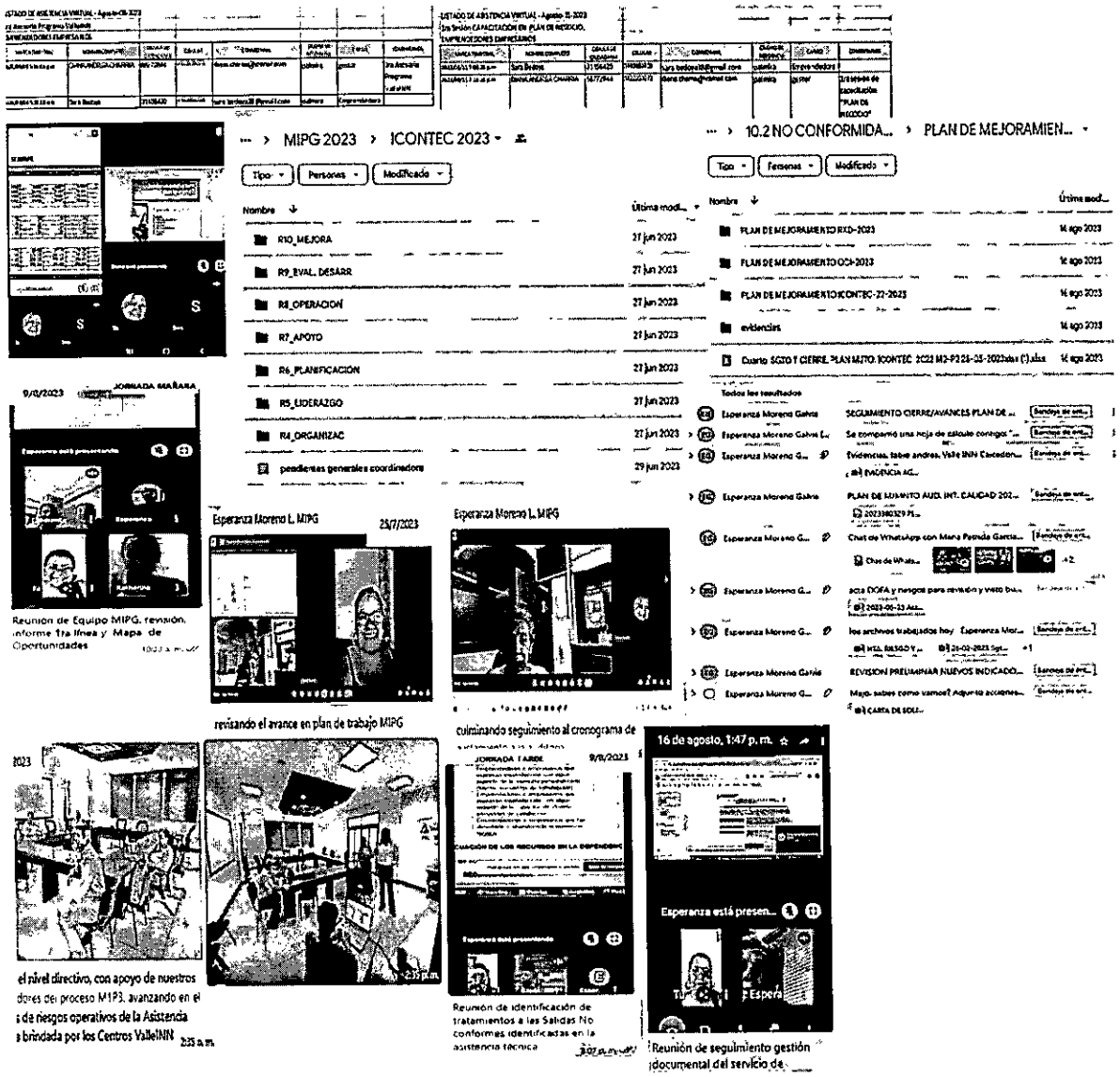




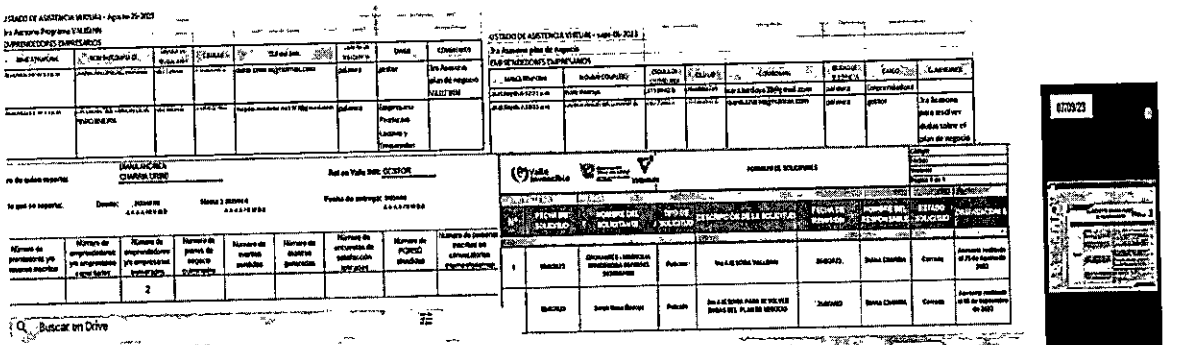


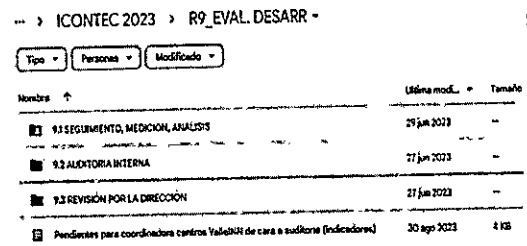
Analizando el comportamiento de los indicadores del Servicio de Asistencia Técnica que se brinda desde los Centros Valle/Sí

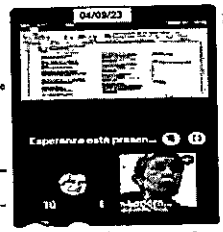
Evidencias fotográficas y de gestión mes de agosto 2023



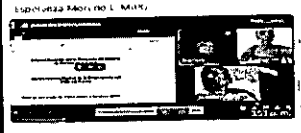
Evidencias fotográficas y de gestión mes de septiembre 2023

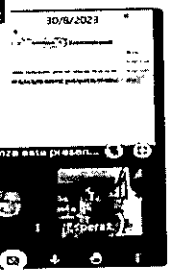




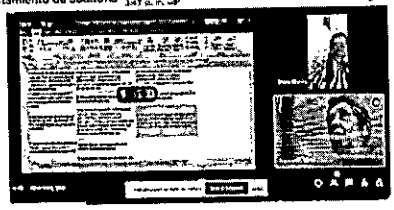


Reunión de revisión de INFORME RXD 2023, G1 G9 y otros temas de alistamiento de auditoria





Mesa de trabajo, para avanzar en la gestión Documental del proceso M2P2, previa a la Auditoria de Icontec



Completando el DOFA M2P2





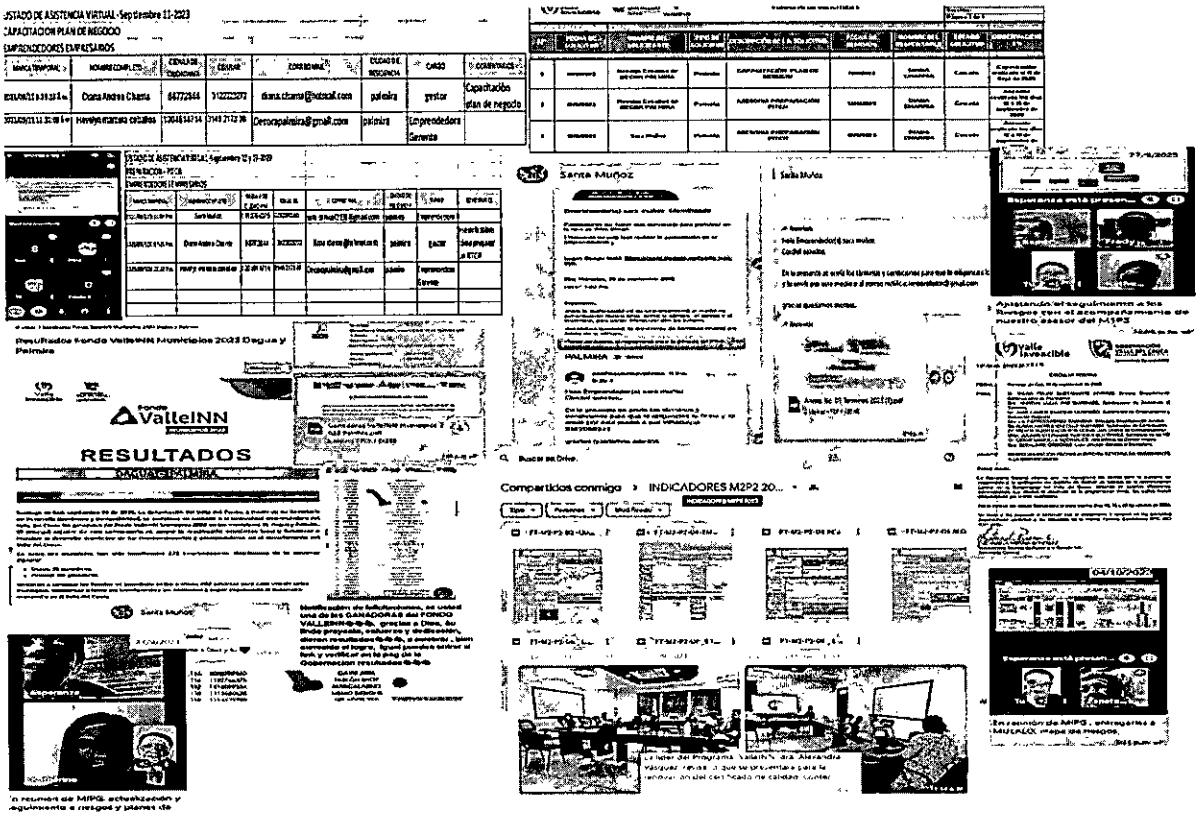
Mesa de trabajo con equipo MIPG, para formulación de planes de mejoramiento y otras tareas



Esperanza Moreno L. MIPG 23/8/2023

Nuestra líder de ValleINN, la dra. Alexandra Vásquez - Subsecretaria de Emprendimiento y

Evidencias fotográficas y de gestión mes de octubre 2023



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 32.670.000
Valor ejecutado	$ 32.670.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 32.670.000
Anticipo:	$0

Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$29.040.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$29.040.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.630.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DIANA ANDREA CHARRIA URIBE
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Juridica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019